

Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Hanušovice

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, určuje kontrolu jeho plnění.

Článek II.

Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává své působnosti:

- podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon);

Článek III.

Příprava jednání školské rady

- Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- Přípravu jednání organizuje předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Zasedání školské rady svolává pomocí emailové komunikace její předseda nebo jím pověřený zástupce alespoň 7 pracovních dnů před zasedáním. Součástí pozvánky, kde bude uvedeno místo a termín zasedání, budou zaslány případné materiály pro nadcházející jednání.
- Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele školy nebo zřizovatele školy.
- Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání může zúčastnit ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.
- Usnesení školské rady budou zveřejněna na webových stránkách školy a městském zpravodaji

Článek IV.

Jednání a rozhodování školské rady

- Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen školské rady.
- Školská rada se schází prezenčně.

- Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Jedná se zejména o ustanovení § 168 školského zákona č.561/2004 Sb. Návrhy, připomínky pro jednání nebo dotazy mohou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo pedagogičtí pracovníci školy podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však 10 dnů před termínem jednání školské rady.
- Předseda školské rady předloží školské radě návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek členů školské rady upraven. Další jednání probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen školské rady předsedovi školské rady.
- Odsouhlasení případných dokumentů mimo jednání školské rady může být provedeno i korespondenčně, pomocí e-mailové pošty.
- Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů školské rady. Při rovnosti hlasů při případném hlasování rozhoduje hlas předsedy školské rady.
- Účast všech členů školské rady na jednání je povinná a stvrzuje se podpisem do prezenční listiny. Důvodná neúčast se omlouvá nejméně 24 hodin před jednáním.
- V případě, že se člen školské rady dvakrát nedostaví bez důvodné omluvy na zasedání, může být na základě hlasování vyloučen.
- V případě neúčasti nadpoloviční většiny členů předseda školské rady stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům školské rady.
- Ze zasedání školské rady se pořizuje zápis. Zápis obsahuje datum, prezenci členů školské rady a pozvaných hostů, program jednání, průběh a výsledky hlasování, popř. přijatá usnesení. Zhotovitel zápisu je na začátku jednání pověřen předsedou školské rady

Článek V.

Závěrečné ustanovení

- Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek VI.

Účinnost tohoto jednacího řádu

- Tento jednací řád byl projednán a schválen školskou radou v Hanušovicích dne 9. 10. 2023