

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v mateřské škole

MŠ Hanušovice - výdejna
Hlavní 313
Hanušovice

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny mateřské školy (dále ŠJ-V)
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
5. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ-V

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strážníků

1. Děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy, zaměstnanci dle pravidel ve článku 3.
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

B. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

C. Práva zákonných zástupců strážníků (děti)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (děti)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ).

Způsob placení stravného:

a) formou hotovostní - obědy na nový měsíc se platí poslední tři pracovní dny v měsíci před začátkem nového měsíce v kanceláři vedoucí ŠJ.

b) formou bezhotovostní - strávník musí mít zřízený účet. K vyúčtování stravného dochází:

- pro účty u Komerční banky – 15. den následujícího měsíce.
- pro účty u ostatních peněžních institucí – do šesti pracovních dnů od 15. dne nenásledujícího měsíce.

Strávníkům je odečtena přesná částka za odebrané obědy. Pokud není stravné odečteno z účtu, musí strávník dlužnou částku uhradit v hotovosti v kanceláři ŠJ vždy do konce aktuálního měsíce, ve kterém měla být platba provedena. Při opakujícím se neuhrazení stravného, bude žák automaticky převeden na hotovostní způsob placení obědů.

Strávník, který si chce odhlásit oběd, musí tak učinit nejpozději den předem (v boxu a na internetu -strava.cz- dva dny předem). Objednávky, odhlášky a počty žáků je možné nahlašovat v kanceláři ŠJ (denně otevřena do 13:20 hod, telefonicky do 13:45 hod. nebo emailem. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Cena obědů:

žáci MŠ 3 – 6 let

přesnídávka + pitný režim =	14,- Kč
oběd	21,- Kč
svačina	9,- Kč
Celkem	44,- Kč

7 – 10 let

Přesnídávka + pitný režim	15,-kč pitný režim podáváme stejně jak kategorie3-6roků
oběd	25,- Kč
svačina	10,- Kč
Celkem	50,- Kč

Cena dietního stravování:

kategorie 3-6 let:

přesnídávka	17,-Kč
oběd	23,-Kč
svačinka	13,-Kč

kategorie 7-10let

přesnídávka	18,-Kč
oběd	27,-Kč
svačinka	14,-Kč

E. Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověření dozorem při stravování MŠ

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny

1. Strava se vydává:
Přesnídávka 8:00-8:30 hod
Oběd 11:15 – 11:45 hod
Svačinka 14:00-14:30 hod
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strážníků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob.
4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.
5. Oběd lze odhlásit den předem do 15:30 hodin osobně v MŠ nebo na tel. 581030216, 604676334

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy.
2. Dojde-li k úrazu strážníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dozorem nebo zaměstnancům ŠJ.
3. Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Strážník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strážníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

5. Přijímání strážníků do ŠJ

Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy).

V Hanušovicích dne 1.5.2023

.....
Ředitel ZŠ a MŠ Hanušovice