

## Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna při ZŠ Hanušovice

Hlavní 145

788 33 Hanušovice

Telefon: 581 030 204, mobil: 739 031 683

E-mail: jidelna.hanusovice@seznam.cz

**1. Provozní doba kanceláře školní jídelny:**

6:30- 8:0 hod. a 10:50 – 13:20 hod.

V průběhu prázdnin a ředitelského volna:

6:30- 8:30 hod. a 10:50 – 12:00 hod.

**2. Výdej obědů: pro cizí strážníky od 10:50 - 11:30 hod**

pro žáky a zaměstnance ZŠ od 11:30 - 13:20 hod

v průběhu prázdnin a ředitelského volna 10:50 - 12:15 hod

**3. Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy). Strážníci stravující se ve ŠJ si zakoupí stravovací čip v kanceláři ŠJ. Cena čipu je 115,-Kč.**

**4. Cena oběda:**

<b>žáci ZŠ</b>	<b>7 - 10 let</b>	25,- Kč
	<b>11 - 14 let</b>	29- Kč
	<b>15 let a více</b>	33,- Kč

**cizí strážníci** 82,- Kč

<b>žáci MŠ</b>	<b>3 – 6 let</b>	přesnídávka	8,- Kč + 4,- pitný režim
		oběd	21,- Kč
		svačina	7,- Kč
		celkem	40,- Kč

<b>7 – 10 let</b>	přesnídávka	9,- Kč + 4,- pitný režim
	oběd	2,- Kč
	svačina	78,- Kč
	celkem	46,- Kč

**5. Způsob placení stravného:**

**a) formou hotovostní** - obědy na nový měsíc se platí poslední tři pracovní dny v měsíci před začátkem nového měsíce v kanceláři vedoucí ŠJ.

**b) formou bezhotovostní** - strážník musí mít zřízený účet. K vyúčtování stravného dochází:

- pro účty u Komerční banky – 15. den následujícího měsíce.

- pro účty u ostatních peněžních institucí – do šesti pracovních dnů od 15. dne nenásledujícího měsíce.

Strávníkům je odečtena přesná částka za odebrané obědy. Pokud není stravné odečteno z účtu, musí strávník dlužnou částku uhradit v hotovosti v kanceláři ŠJ vždy do konce aktuálního měsíce, ve kterém měla být platba provedena. Při opakujícím se neuhrazení stravného, bude strávník převeden na hotovostní způsob placení obědů.

**6.** Strávník má nárok na oběd, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu obědu.

**7.** Pokud strávník zapomene stravovací čip, musí si vyzvednout v kanceláři ŠJ potvrzení o zaplacení obědu. Při ztrátě či poškození čipu si musí strávník zakoupit nové. Platnost čipu je 6 měsíců od poslední objednávky obědu.

**8.** Strávník, který si chce odhlásit oběd, musí tak učinit nejpozději den předem (v boxu a na internetu -strava.cz- dva dny předem). Objednávky, odhlášky a počty žáků je možné nahlašovat v kanceláři ŠJ (denně otevřena do 13:20 hod, telefonicky do 13:45 hod. nebo emailem. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

**9.** Vyúčtování na konci školního roku bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů takto:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) vyzvednutí zůstatku v hotovosti.

**10.** Pokud se žák neúčastní výuky, nemá nárok na oběd za sníženou cenu. V době nemoci si první den může odebrat oběd za sníženou cenu, ostatní dny jej musí odhlásit. Vedoucí ŠJ namátkově kontroluje docházky žáků podle třídní knihy ZŠ. Pokud je oběd neoprávněně odebrán, musí žák popř. jeho zákonný zástupce uhradit plnou částku obědu.

**11.** Pokud žák, zákonný zástupce žáka, strávník ukončí odebírání obědů ze školní jídelny ZŠ a MŠ Hanušovice, musí tuto skutečnost písemně oznámit vedoucí školní jídelny, a to nejpozději den předem, před skončením odebírání obědů. Odhlášení může proběhnout též emailem.

**12.** Po dobu školních prázdnin a nemoci děti hradí plnou částku stravného. Nařízení platí také ve dnech mimořádného ředitelského volna.

**13.** Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Vstup žáku do prostor jídelny je dovolen jen v příslušné provozní době a s pedagogickým dozorem. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, bezpečnostních, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.

**14.** Žák dbá pokynů dohlížejícího učitele nebo vedoucí jídelny, chová se slušně k pracovnícům školní jídelny. Žáci konzumují jídlo podávané v rámci školní stravování ve školní jídelně. Po konzumaci obědu odnese použité nádoby na příslušné místo a zanechá jídelní stůl v pořádku. V prostorách jídelny se zbytečně nezdržuje.

**15.** Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit.

**16.** Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí ŠJ.

**17.** Závěrečné ustanovení: tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022 a ruší dosavadní vnitřní řád školní jídelny.

V Hanušovicích dne 1. 9. 2022

## **PLACENÍ STRAVNÉHO ZŠ - HOTOVĚ**

Strávník se musí zaevidovat v kanceláři ŠJ. Žáci potřebují ke stravování čip, který si zakoupí v kanceláři vedoucí ŠJ. Obědy na nový měsíc se platí vždy dopředu tzn. poslední tři pracovní dny starého měsíce. Stravné se musí odhlásit nejpozději den před dnem odhlášení. Obědy se mohou odhlásit v mobilní aplikaci strava.cz, na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (dva dny předem), na objednávacím terminálu v jídelně a ve vestibulu budovy ZŠ, e-mailem den předem, mimořádně a ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí ŠJ, nejpozději však do 13:45 hod. Peníze za odhlášené obědy zůstávají na kontě strávníka. V době prázdnin, ředitelského volna a nemoci nemají žáci nárok na oběd za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Strávník, žák, zákonný zástupce žáka, který již nebude odebírat oběd ze školní jídelny, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Provozní doba kanceláře školní jídelny: 6:30- 8:00 hod. a 10:50 – 13:20 hod.

V průběhu prázdnin a ředitelského volna: 6:30- 8:30 hod. a 10:50 – 12:00 hod.

Výdej obědů od 11:30 do 13:15 hod. (v době prázdnin, volna od 10:50-12:00)

Školní jídelna, Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

Tel.: 581 030 204 | mobil: 739 031 683 | mail: [jidelna.hanusovice@seznam.cz](mailto:jidelna.hanusovice@seznam.cz)

Jídelníček: [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kód jídelny: 3361, [www.zshanusovice.cz](http://www.zshanusovice.cz)

---

## **PLACENÍ STRAVNÉHO ZŠ - ÚČTEM**

Strávník se musí zaevidovat v kanceláři ŠJ. Žáci potřebují ke stravování čip, který si zakoupí v kanceláři vedoucí ŠJ. V kanceláři vedoucí ŠJ nahlásí číslo svého bankovního účtu. V pobočce banky nahlásí placení stravného přes svůj účet či v elektronickém bankovníctví zadá souhlas s inkasem.

**Číslo účtu ZŠ pro svolení k inkasu: 123-2154050237/0100.** Platba za odebrané obědy bude účtována vždy 15. dne následujícího měsíce. Strávníkům je odečtena přesná částka za odebrané obědy. Pokud není stravné odečteno z účtu, **musí strávník dlužnou částku uhradit v hotovosti v kanceláři ŠJ vždy do konce aktuálního měsíce.** Při opakujícím se neuhrazení stravného, bude strávník převeden na hotovostní způsob placení obědů.

Strávníci jsou vždy přihlášení na nový měsíc (žáci - včetně 1. září a 30. června, v době výletů). Žáci ZŠ jsou odhlášení ve dnech prázdnin a ředitelského volna. Stravné se musí odhlásit nejpozději den před dnem odhlášení.

Obědy se mohou odhlásit v mobilní aplikaci strava.cz, na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (dva dny předem), na objednávacím terminálu v jídelně a ve vestibulu budovy ZŠ, e-mailem den předem, mimořádně a ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí ŠJ, nejpozději však do 13:45 hod. Peníze za odhlášené obědy zůstávají na kontě strávníka. V době prázdnin, ředitelského volna a nemoci nemají žáci nárok na oběd za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Strávník, žák, zákonný zástupce žáka, který již nebude odebírat oběd ze školní jídelny, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Provozní doba kanceláře školní jídelny: 6:30- 8:00 hod. a 10:50 – 13:20 hod.

V průběhu prázdnin a ředitelského volna: 6:30- 8:30 hod. a 10:50 – 12:00 hod.

Výdej obědů od 11:30 do 13:15 hod. (v době prázdnin, volna od 10:50-12:00)

Školní jídelna, Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

Tel.: 581 030 204 | mobil: 739 031 683 | mail: [jidelna.hanusovice@seznam.cz](mailto:jidelna.hanusovice@seznam.cz)

Jídelníček: [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kód jídelny: 3361, [www.zshanusovice.cz](http://www.zshanusovice.cz)

## PLACENÍ STRAVNÉHO MŠ – HOTOVĚ

Strávník se musí zaevidovat v kanceláři ŠJ. Stravné na nový měsíc se platí vždy dopředu tzn. poslední tři pracovní dny starého měsíce. Stravné se musí odhlásit nejpozději den před dnem odhlášení. Obědy se mohou odhlásit v mobilní aplikaci strava.cz, na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (dva dny předem), na objednávacím terminálu v jídelně a ve vestibulu budovy ZŠ, mailem den předem, mimořádně a ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí ŠJ, nejpozději však do 13:45 hod. Peníze za odhlášené stravné zůstávají na kontě strávníka. V době nemoci a uzavření MŠ nemají žáci nárok na stravu za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Strávník, žák, zákonný zástupce žáka, který již nebude odebírat stravné ze školní jídelny, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Provozní doba kanceláře školní jídelny: 6:30- 8:00 hod. a 10:50 – 13:20 hod.

V průběhu prázdnin a ředitelského volna: 6:30- 8:30 hod. a 10:50 – 12:00 hod.

Výdej obědů od 11:30 do 13:15 hod. (v době prázdnin, volna od 10:50-12:00)

Školní jídelna, Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

Tel.: 581 030 204 | mobil: 739 031 683 | mail: [jidelna.hanusovice@seznam.cz](mailto:jidelna.hanusovice@seznam.cz)

Jídelníček: [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kód jídelny: 3361, [www.zshanusovice.cz](http://www.zshanusovice.cz)

---

## PLACENÍ STRAVNÉHO MŠ – ÚČTEM

Strávník se musí zaevidovat v kanceláři ŠJ. Před nástupem dítěte do MŠ musí zákonný zástupce nahlásit v kanceláři ŠJ číslo bankovního účtu, ze kterého bude stravné hrazeno. V pobočce banky nahlásí placení stravného přes svůj účet či v elektronickém bankovníctví zadá souhlas s inkasem. **Číslo účtu ZŠ pro svolení k inkasu: 123-2154050237/0100.** Platba za odebrané obědy bude účtována vždy 15. dne následujícího měsíce. Strávníkům je odečtena přesná částka za odebrané obědy. Pokud není stravné odečteno z účtu, **musí strávník dlužnou částku uhradit v hotovosti v kanceláři ŠJ vždy do konce aktuálního měsíce.** Při opakujícím se neuhrazení stravného, bude strávník převeden na hotovostní způsob placení obědů.

Pokud rodiče stravné neuhradí, dítě nemůže být stravováno v MŠ. Strávník je vždy přihlášen na nový měsíc (včetně 1. září a 30. června, v době výletů, v době provozu MŠ). Stravné je možné odhlásit v mobilní aplikaci strava.cz, na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (dva dny předem), na objednávacím terminálu v jídelně a ve vestibulu budovy ZŠ, e-mailem den předem, mimořádně a ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí ŠJ, nejpozději však do 13:45 hod. V době nemoci a uzavření MŠ nemají žáci nárok na stravu za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Strávník, žák, zákonný zástupce žáka, který již nebude odebírat oběd ze školní jídelny, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Provozní doba kanceláře školní jídelny: 6:30- 8:00 hod. a 10:50 – 13:20 hod.

V průběhu prázdnin a ředitelského volna: 6:30- 8:30 hod. a 10:50 – 12:00 hod.

Výdej obědů od 11:30 do 13:15 hod. (v době prázdnin, volna od 10:50-12:00)

Školní jídelna, Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

Tel.: 581 030 204 | mobil: 739 031 683 | mail: [jidelna.hanusovice@seznam.cz](mailto:jidelna.hanusovice@seznam.cz)

Jídelníček: [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kód jídelny: 3361, [www.zshanusovice.cz](http://www.zshanusovice.cz)