

Program proti šikanování

dle MP MŠMT ČR k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 24-246/2008-6

Zpracovali: ***pedagogický sbor***
Školní metodik prevence: ***Jana Winklerová***
Výchovný poradce: ***PaedDr. Vladimíra Žídková***
Odpovědná osoba: ***Ing. František Felner***

Program proti šikanování je otevřený a v průběhu školního roku může být ověřován, opravován a doplňován

1. Společné vzdělávání a supervize

- MIŠ (14 účastníků – Franta, Tomáš, Zdeněk, Iveta, Aranka, Jana P., Jana W., Martina, Anička L., Yvona, Pavla, Alena, Hanka, Petr) – 72 hodin
- „Klima ve třídě“ – Vrbková (všichni – I. a II. stupeň a ŠD) – 6 hodin
- PF Olomouc
- „Respektovat a být respektován“ – celá sborovna
- Seminář pod vedením M. Koláře v rámci DVPP – Iveta V.
- Supervize prozatím neprobíhají z důvodu absence odborného pracovníka, po vzájemné dohodě probíhají intervize

2. Užší realizační tým

- vedení školy
- ICT koordinátor
- školní metodik prevence
- vychovatelka ŠD
- výchovný poradce
- třídní učitel

3. Zmapování situace a motivování pedagogů ke změně

- „Barvy života“ – celá škola
- SCIO – „Klima školy“ – celá škola a rodiče
- Diagnostika třídy VII.B – Hoffman (Brno)
- Sociometrické interní šetření
- Diagnostika 6. a 7. ročníků
- Projekt „E-bezpečí“ – on-line

4. Společný postup při řešení šikanování

- ŽÁK (příloha 1)
- RODIČ (příloha 2)
- LYNČ (příloha 3)

5. Prevence v třídnických hodinách

- komunitní kruhy (respektování zásad komunitního kruhu)
- Hry
- besedy PEER aktivistů
- návštěvy vedení školy a významných hostů do třídnických hodin

6. Prevence ve výuce

- skupinová práce
- vzájemná pomoc žáků
- projekty
- výlety a exkurze
- hry v tělesné výchově

Poznámka: Prevence se prolíná všemi předměty, především v prvouce, přírodovědě, přírodopisu, tělesné výchově, občanské a rodinné výchově

7. Prevence ve školním životě mimo vyučování

- veškeré školní akce
- sportovní aktivity
- zájmové kroužky ve školní družině
- aktivity napříč ročníky (např. PEER aktivisti, Den dětí, školní akademie apod..)
- riziková místa a situace (např. polední přestávky, běžné přestávky)

8. Ochranný režim

- školní řád
- minimální preventivní program
- krizový plán školy
- [Školský zákon 561/2004](#) § 21, 22, 29 (bezpečnost a ochrana zdraví), § 30, 31 (výchovná opatření), § 17 vyhlášky 48/2005 Sb.
- [Zákon 359/1999 Zákon o sociální právní ochraně dítěte](#) § 6, 10
- Metodické pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 24 246/2008-6

9. Spolupráce s rodiči

- Konzultační hodiny pro rodiče – každé pondělí po předchozí domluvě
- Třídní schůzky 2x ročně po čtvrtletní a tříčtvrtletní pedagogické radě
- GO akce pro 1. a 6. ročníky na začátku školního roku
- Odpolední dílny pro rodiče s dětmi, zpravidla před Vánocemi a Velikonocemi
- Dny otevřeného vyučování a ukázkové hodiny na I. stupni
- Setkání s náboráři středních škol a učilišť pro rodiče a žáky 9. ročníků (po čtvrtletních třídních schůzkách)
- Školská rada a SRPŠ
- Zasedání výchovných komisí
- Webové stránky školy www.zshanusovice.cz

10. Školní poradenské služby

[Výchovný poradce](#)

[Metodik prevence](#)

11. Spolupráce se specializovanými zařízeními

- seznam zařízení (slouží jako podklad pro organizaci případové konference u kulatého stolu)
- PPP Šumperk
- OSPOD Hanušovice
- OSPOD Šumperk
- PČR Hanušovice
- PČR Šumperk
- Krédo Pontis
- Poradna pro ženy a dívky Zábřeh
- SVP Tršice (pracoviště DDU Svatý Kopeček Olomouc)
- MUDr. Zechová – Ordinace duševního zdraví
- Šumperk Hanácká

12. Vztahy s okolními školami

- Spolupráce mezi školami se vztahuje k případům, kdy aktéři šikany pocházejí z jiných škol
- Spolupráce vedení škol (ZŠ Jindřichov, ZŠ Bohdíkov, ZŠ Staré Město)
- Spolupráce školních metodiků prevence (dtto)

13. Evaluace

- dotazníková šetření pro žáky i rodiče (**viz. příloha**)
- individuální rozhovory s žáky a rodiči
- zápisy ze školních akcí, třídnických hodin, besed (postřehy, náměty, zjištěná rizika)
- informace v katalogových listech

Hry

- Hry pro učitele
- Využití internetových stránek
- Nabídka souboru her a aktivit u MP

Adresy

- **Mě-Ú Šumperk** odbor sociálních věcí, odd. sociálně právní ochrany a prevence
Lautnerova 1 Šumperk 787 01
- **Policie ČR Šumperk**
Havlíčková 8 Šumperk 787 01
- **Pedagogicko psychologická poradna**
Husitská 12 Šumperk 787 01
- **Pontis**
Generála Svobody 68 Šumperk 787 01
- **Poradna pro ženy a dívky**
Farní 1 Zábřeh 789 01
- **Dětský diagnost. Ústav Svatý Kopeček**
Ústavní 9 Olomouc 772 00

ŽÁK (příloha 1)

- **zajistit soukromí a bezpečí pro oběť**
 - na úvod použít povzbuzující věty
 - „To je dobře, že jsi přišel právě za mnou“
 - „Nevím, jestli bych v tvém věku našel tolik odvahy jako ty“
 - „Určitě se mi budeš smát, ale...“
 - zavolat telefonem řediteli nebo ZŘ, informovat o situaci a domluvit případný zástup do hodiny, aby byl na případný rozhovor čas
 - informovat o nepřítomnosti oběti ve třídě
- **vedení prvního rozhovoru v kabinetě MP (VP, ředitele školy) nebo v kabinetě , kam oběť přišla, a provést o rozhovoru zápis**
 - při rozhovoru se vyvarovat slova „ŠIKANA“
- **informovat o rozhovoru užší realizační tým a rodiče**

[<< zpět](#)

RODIČ (příloha 2)

- **zajistit soukromí pro jednání a případně zajistit suplování**
- **vedení rozhovoru v kabinetě MP (VP, ředitele) nebo ve vlastním kabinetě za přítomnosti třetí osoby a o jednání provést zápis**
 - třetí osoba je nutná, její přítomnost je nezbytná
 - zápis je dobré nechat podepsat
- **informovat o rozhovoru užší realizační tým a domluvit se s rodiči na dalším postupu**
 - zajištění bezpečnosti dítěte
 - informovat vedení školy
 - domluvit další schůzky (kontrola telefonního čísla)

[<< zpět](#)

LYNČ (příloha 3)

1. Zmapovat situaci (2x nádech a výdech)
2. Bezprostředně odvést oběť (ptát se cestou „Co tě bolí?“)
3. Zajistit dozor do třídy, rozdat žákům papíry, aby napsali, co viděli (podepsat – říct až na konec)
4. Informovat vedení a svolat užší realizační tým
5. Vyšetřování (po přečtení výpovědí žáků sehnat svědky)
6. Kontaktovat rodiče oběti, zajistit spolupráci a zajistit bezpečný odchod oběti ze školy
7. Kontaktovat rodiče agresorů
8. Vytvořit „tiskovou zprávu“ pro ostatní rodiče (neříkat nic jiného, než co je v tiskové zprávě)

[<< zpět](#)

Školní metodik prevence

- Konzultační hodiny

Pro žáky– každá velká přestávka (po domluvě)

Pro rodiče – každý čtvrtek od 15 hod
(nebo po domluvě)

[<< zpět](#)

Výchovný poradce

- Konzultační hodiny:

		9:25 – 9:40 hod
Pro žáky	čtvrtek	10:25 – 10:35 hod
		11:20 – 11:30 hod

Pro rodiče	čtvrtek	10:30 – 12:00 hod
------------	---------	-------------------

(po domluvě kdykoliv)

[<< zpět](#)